

日本学生支援機構奨学金について（大学等予約）

- ★ 卒業生も日本学生支援機構奨学金の申込みは卒業した高等学校を通じて行います。
- ★ 第一種及び第二種奨学金は貸与です。貸与を受けるのは、保護者ではなくあなた自身です。大学等を卒業後、返還の義務が生じます。
なお、現在この奨学金は、将来教育職についても返還が免除されません。
- ★ 「3 申込みの流れ」に沿って期日までに行うようにしてください。
- ★ 期限に間に合わない事情があるときは、速やかに連絡してください。

1 種類

- ・ 給付奨学金…返還義務のない奨学金
- ・ 第一種奨学金…返還義務のある奨学金（無利子）
- ・ 第二種奨学金…返還義務のある奨学金（有利子）
- ・ 第一種奨学金と第二種奨学金の併用貸与

2 申込資格

- ・ 日本学生支援機構ホームページで確認してください

3 申込みの流れ

- ① 事務室で書類を受け取る ※4月22日（月）以降の平日9時～16時
↓
- ② 書類の記入及び添付書類を準備
※ 「申込みのてびき」をよく読み、不足のないよう書類を準備してください
↓
- ③ 下記の書類を封筒に入れて提出期限までに事務室に提出（平日9時～16時）
※ 書類提出の際に記入内容のチェックをしますので、時間に余裕を持ってきてください
 - (1) 申込みのてびき（P4～27を消せないボールペンで記入し提出）
 - (2) 提出書類一覧表【様式①】
 - (3) 確認書
 - 給付奨学金を申込み場合…【様式②】
 - 貸与奨学金（第一種または第二種奨学金）を申込み場合…【様式③】
 - 給付奨学金及び貸与奨学金を申込み場合…【様式②】及び【様式③】
 - (4) その他、提出書類一覧表【様式①】を確認し必要な書類を添付

できるだけ早く提出!!

※ この中で証明書類等が必要な場合、マイナンバーの記載のないものを取得してください

※ 事務室で記入内容を確認後、書類は一度返却します。

第1回事務室提出期限 5月24日(金)

第2回事務室提出期限 6月21日(金)

※ 書類に不備等があった場合、これ以降の日程に影響が出るので早めに提出してください

↓

- ④ 記入内容確認後に配付するIDとパスワードでスカラネットにログインし、「申込みのてびき」に記入した内容を入力後、送信

第1回スカラネット入力期限 5月31日(金)

第2回スカラネット入力期限 6月30日(日)

※ 期限日が近づくとアクセスしにくくなります。早めの入力をお薦めします

↓

- ⑤ 申込完了画面で表示される受付番号を、③で事務室に提出した(2)提出書類一覧表【様式①】と(3)確認書【様式②】または【様式③】に記入し、事務室に提出

※ その他、提出書類一覧表【様式①】を確認し必要な書類がある場合は提出してください。

※ 事務室窓口で直接提出する場合は平日9時～16時に提出してください

※ 郵送も可

- ・ 郵送先…〒657-0804 神戸市灘区城の下通1-5-1 兵庫県立神戸高等学校 事務室
- ・ **日本学生支援機構奨学生予約採用にかかる書類在中**と表面に記入してください

↓

- ⑥ マイナンバー関係書類を専用の青色封筒に入れて学生支援機構に直接郵送（簡易書留）

- 質問等問い合わせ先…兵庫県立神戸高等学校 事務室

TEL 078-861-0434

平日9時～16時

※ 「日本学生支援機構 奨学金相談センター」の開設について

奨学金希望者等からの奨学金制度や手続きに関する一般的なお問い合わせに関する電話相談窓口として日本学生支援機構が「奨学金相談センター」を開設しています。ご質問等ございましたら事務室と併せてご利用下さい。

日本学生支援機構 奨学金相談センター

電話（ナビダイヤル）：0570-666-301（平日9時～20時）